








 El futuro digital es de todos		Gobierno de Colombia MinTIC		INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO											
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE															
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE															
Valor Aporte Fondo Único TIC		\$ 6.000.000.000		Anticipo:		\$ -		% del Anticipo		0%					
Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados			Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones				
	Valor (\$)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor (\$) programado	Fecha real	Valor (\$) real amortizado	Fecha	Valor (\$)	Observaciones	
18/05/2021	\$ 6.000.000.000	Aprobación del plan de trabajo por parte del comité operativo, cronograma detallado y plan financiero detallado.	20/05/2021	113080021	100%	\$6.000.000.000		dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
TOTAL	\$ 6.000.000.000,00		ACUMULADOS		100%	\$6.000.000.000	0%	TOTAL	\$ -	TOTAL	\$ -	TOTAL	\$ -		
SALDO POR GIRAR:			\$ -		0%		ANTICIPO POR AMORTIZAR:			\$ -		#DIV/0!		SALDO POR LEGALIZAR:	
RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:															
PERIODO:		mm/yy		VALOR (\$) EN EL PERIODO:		\$ -		ACUMULADO:		\$ -		TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:		\$ -	
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:															
PERIODO:		mm/yy		VALOR (\$) EN EL PERIODO:		\$ -		TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:		\$ -					
EJECUCIÓN CONTRACTUAL															
Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio							(%) Avance mes		(%) Acumulado		Actividades realizadas y novedades en el periodo				
1. Desembolsar oportunamente los recursos establecidos para el desarrollo del objeto del convenio.							7,14%		7,14%		Se realiza el día 20/05/2021 por parte del FUTIC, el primer y unico desembolso por valor de \$ 6.000.000.000 a FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autonomo INNPULSA COLOMBIA, de acuerdo a lo estipulado en las clausulas quinta y sexta del convenio 800 de 2021.				
2. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.							0,79%		1,59%		Se han desarrollado 6 jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutor sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29, de abril y 3 y 6 de mayo del presente año.				
3. Facilitar el intercambio de información y las reuniones necesarias para lograr los cometidos del objeto del convenio.							3,57%		7,14%		Se han desarrollado 6 jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutor sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29, de abril y 3 y 6 de mayo del presente año.				
4. Designar el supervisor del convenio, quien se encargara de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo, logístico y humano al desarrollo de las actividades del convenio, de acopiar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el cien por ciento de la ejecución del convenio.							0,00%		7,14%		Se realizo la designación como supervisores del convenio mediante memorandos del mes de abril de 2021 a Maria Fernanda Correa Escal Sub directora de industria TI, Carolina Laverde Vásquez Asesora 1020 - 16 del despacho del Viceministerio de Transformación Digital.				
5. Brindar el acompañamiento requerido para el desarrollo de los diferentes componentes del proyecto.							0,79%		1,59%		Se han desarrollado 6 jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutor sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29, de abril y 3 y 6 de mayo del presente año.				
6. Apoyar el proceso de promoción y difusión de las actividades generadas con ocasión de los compromisos a cargo de INNPulsa Colombia.							0,79%		1,59%		Se llevó a cabo el comité técnico de comunicaciones el día 18 de mayo para tratar los temas: contratación de profesional de comunicaciones, entrega de claves de cuentas de redes sociales, correo y mailchimp y solicitud de actualización de cronograma.				
7. Aprobar los informes de pago a que haya lugar, para efectos de trámite de desembolso.							0,00%		7,14%		Se realiza por parte de la supervisión la aprobación de los requisitos establecidos para el primer y único desembolso y se radica solicitud el día 30 de Abril de 2021.				
8. Garantizar el acceso a los cursos que se prevean para el Ambiente de Fortalecimiento durante la vigencia del presente Convenio.							0,00%		0,00%		Actividad no iniciada en este periodo.				
9. Realizar el acompañamiento tecnológico y entrega la documentación con la que cuente el Fondo Único de Tecnologías de la información y las Comunicaciones para realizar el proceso de despliegue de la plataforma Apps .co, a un proveedor de servicios tecnológicos escogido por INNPulsa Colombia conforme a los requerimientos planteados por el anexo técnico. Esta obligación no supone la ejecución actividades propias del soporte técnico.							2,38%		4,76%		Hasta la fecha se realizó el acompañamiento en la elaboración de los términos de la invitación a cotizar (RFQ) versión 9 para contratar los servicios de despliegue, puesta en funcionamiento, soporte técnico y alojamiento (hosting) en la nube de la Plataforma APPS.CO.				

 El futuro digital es de todos Gobierno de Colombia MinTIC		INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO				
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE						
10. Realizar el acompañamiento tecnológico y entrega de la documentación con la que cuente el Fondo Único de Tecnologías de la información y las Comunicaciones para ejecutar las actividades de soporte técnico y mantenimiento de la plataforma e infraestructura por parte del proveedor de servicios tecnológicos escogido por iNNpulsa Colombia. Esta obligación no supone la ejecución actividades propias del soporte técnico asociadas con la infraestructura tecnológica.	0,89%	0,89%	Hasta la fecha se realizó el acompañamiento en la elaboración de los términos de la invitación a colizar (RFQ) versión 9 para contratar los servicios de despliegue, puesta en funcionamiento, soporte técnico y alojamiento (hosting) en la nube de la Plataforma APPS.CO.			
11. Realizar, en un periodo de un mes a partir de la suscripción del convenio, las sesiones de transferencia metodológica necesarias para el proceso de apropiación por parte de iNNpulsa Colombia, en los mencionados espacios se suministrarán las documentos necesarios.	3,57%	7,14%	Se han desarrollado 6 jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutor sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29, de abril y 3 y 6 de mayo del presente año.			
12. Suministrar en el marco del primer Comité Operativo del convenio los formatos de requerimientos de información y trazabilidad del acompañamiento que iNNpulsa Colombia requiera con ocasión de las actividades desarrolladas a lo largo del término de ejecución del objeto convenido, lo anterior sin perjuicio de la actualización o innovación de formatos adoptados por parte de la entidad, en cuyo caso las partes definirán las condiciones de retroactividad en el marco del Comité Operativo.	0,00%	7,14%	Durante el primer comité operativo se compartieron con el ejecutor los formatos de requerimiento de información dentro de un archivo llamado gestión documental.			
13. Recoger información que permita documentar las buenas practicas de las experiencias adelantadas.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
14. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	0,79%	1,59%	Desde el inicio de la ejecución del convenio se ha dado cumplimiento a los requisitos de Ley, con el fin de cumplir con el objeto del convenio.			
Total		20,73%	54,86%			
* Obligaciones iNNpulsa Colombia	Ponderación	100%	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo	
1. Garantizar que el objeto del convenio se cumpla en las condiciones de calidad y oportunidad definidas en el anexo técnico, anexo metodológico y los demás documentos que hacen parte integral del mismo.	0,39%	0,39%	Durante el periodo se dio cumplimiento a las obligaciones previstas en el Convenio, conforme lo señalado en el anexo técnico y anexo metodológico.			
2. Realizar los aportes para el desarrollo del objeto convenio, de conformidad a lo señalado en la cláusula quinta del presente convenio.	0,39%	0,39%	Se ha dispuesto para la ejecución del Convenio el equipo definido en la propuesta y en el convenio, correspondiente a: VP Aceleración y Emprendimiento Director de Emprendimiento de Alto Impacto Gerente de Mentalidad y Cultura Secretaría General: Dos personas Comunicaciones: Una persona TI: Una persona			
3. Elaborar y presentar para aprobación del Comité Operativo del convenio el plan de trabajo que contemple la programación asociada a la ejecución de las estrategias que conforman la oferta de fortalecimiento al ecosistema de emprendimiento digital, es decir : (i) Ambiente de fortalecimiento As a Service (ii) Laboratorio Startup (iii) Difusión y despliegue del emprendimiento de base tecnológica (InspiraTIC) en oportunidad y con sujeción a los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,00%	3,13%	En el marco del primer comité operativo realizado el 22/04/2021 se elaboró, presentó y aprobó el plan operativo, el plan financiero, el cronograma y el plan de legalización de recursos.			
4. Habilitar un esquema de convocatoria permanente dirigida a los emprendedores que manifiesten interés en acceder a la plataforma Moodie de la página web APPS.CO a efectos de participar de los ejercicios asociados Ambiente de fortalecimiento As a Service de acuerdo con los requerimientos planteados en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,39%	0,39%	Se avanzó en la estructuración de la oferta de Ambiente de fortalecimiento, impulsando la firma de un convenio con la plataforma platzi y de una comparación de ofertas para la plataforma SEED.			
5. Llevar a cabo en el marco de la estrategia denominada ambiente de fortalecimiento las actividades de autoevaluación y segmentación establecidos por la matriz VALOR, de conformidad a las variables y lineamientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
6. Desarrollar, activar y poner a disposición del público objetivo de la iniciativa APPS. CO una oferta de mentorías masivas de acuerdo con el enfoque y alcance establecido por la estrategia ambiente de fortalecimiento as a service atendiendo a los requerimientos planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento,	0,39%	0,39%	A la fecha se viene consolidando una oferta de mentorías, validando el tipo de contratación. Ampliando la convocatoria de posibles mentores para proceder a su vinculación.			
7. Establecer las rutas de aprendizaje a partir de los resultados de autoevaluación de las empresas que realicen el ejercicio proporcionado por la herramienta VALOR Las rutas de aprendizaje deberán definirse a partir del portafolio de cursos contemplados por el anexo técnico que hace parte integral del presente documento.	0,39%	0,39%	Se adelantó documento de definición de rutas de aprendizaje a partir del portafolio de cursos y la matriz VALOR.			
8. Construir y brindar al ecosistema de emprendimiento digital un curso en la temática de inversión, preferiblemente dirigido a inversionistas de base tecnológica. Este compromiso deberá articularse con el plan de acción derivado del MOU suscrito en el 2020 por el MinTIC con el aliado BVC (Bolsa de Valores de Colombia) para el fortalecimiento de las habilidades de inversión del ecosistema de emprendimiento digital en Colombia.	0,39%	0,39%	Se viene avanzando en un convenio con el aliado Platzi para que este elabore junto con la BVC el curso de inversión. Ya se recibió la propuesta por parte del aliado y se encuentra en la etapa de aclaración y construcción del documento contractual.			
9. Validar y compilar los informes mensuales que documenten las mentorías masivas que se realizaran en el marco de la estrategia de ambiente de fortalecimiento As a Service, estos informes fungirán como insumo para la consolidación de un repositorio que documente las preguntas y respuestas generadas con ocasión a las sesiones realizadas, cuyo propósito es alimentar la plataforma.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
10. Generar una base de datos caracterizada por los emprendimientos que sean parte de la estrategia de ambiente de fortalecimiento as a service en lo relacionado con mentorías masivas y rutas de aprendizaje de conformidad con los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.			

	El futuro digital es de todos	Gobierno de Colombia MinTIC	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
11. Llevar a cabo los ejercicios requeridos por la estrategia denominada SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, articulado con la generación de espacios de experimentación e investigación para la creación de iniciativas digitales a través del uso de las metodologías ágiles de emprendimiento con los ejercicios de difusión, sensibilización y motivación de los asistentes a participar de la oferta de APPS.CO de conformidad con los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
12. Desarrollar la metodología de enseñanza prevista desde los anexos técnico y metodológico a partir de la cual permita materializar el nivel estratégico, táctico y operativo que integra la estrategia denominada SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, para tal efecto será necesario habilitar un formato presencial y un formato virtual de acuerdo con los requerimientos establecidos por el anexo técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
13. Habilitar un esquema de enfoque regional y alcance nacional por medio del cual se generen sinergias con el equipo de enlaces regionales del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en función de determinar los departamentos donde se implementaran los talleres y demás actividades asociadas a los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL.			0,39%	0,39%	Se avanza en el esquema de enfoque regional como cronograma de atención de las diferentes regiones de Colombia priorizadas, de acuerdo con los aliados identificados en la primera fase de la estrategia.
14. Documentar y compilar la información del contexto regional que funja de insumo para adaptar los talleres a realizar en el marco de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL de acuerdo con las realidades propias de los lugares seleccionados para implementar la estrategia de conformidad con el anexo técnico y metodológico.			0,39%	0,39%	Se avanza en la justificación a partir de documentación y estrategias que permiten priorizar las regiones a ser atendidas en el marco de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL.
15. Llevar a cabo una convocatoria de inscripción mediante la pagina web de APPS.CO a efectos de vincular actores relevantes en el proceso de acompañamiento para el desarrollo de emprendimiento en la región en la que se lleven a cabo los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
16. Diseñar las piezas graficas y elementos de campaña de promoción de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL de acuerdo con los lineamientos acordados en el marco del Comité Operativo del convenio conforme a los lineamientos de la oficina de prensa del Ministerio			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
17. Poner a disposición el material requerido para el desarrollo de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, garantizando el envío a la región seleccionada previo al desarrollo de la jornada. En el evento de desarrollar los semilleros de manera virtual el material será remitido a los correos electrónicos de los inscritos a través de la plataforma de APPS.CO con la misma anticipación del taller presencial.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
18. Llevar a cabo el seguimiento al número de participantes de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, esta información será presentada ante el Comité Operativo del Convenio hasta cumplir la meta de beneficiarios inscritos .			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
19. Documentar los casos de éxito de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL atendiendo al contexto regional; para tal efecto el equipo ejecutor de la estrategia ambiente de fortalecimiento, en conjunto con la entidad de la región que coordine el semillero y el enlace regional MinTIC, identificarán casos de éxito de base tecnológica (TIC) que sirvan de inspiración a los participantes durante el desarrollo ejercicio.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
20. Caracterizar los beneficiarios de SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, discriminado por modalidad (virtual o presencial), para tal efecto será necesario considerar las variables: (i) tipo de participante (ciudadanos, funcionarios y estudiantes) y fecha de realización del semillero. El cumplimiento de este compromiso deberá acreditarse mensualmente por medio de la entrega de una base de datos con la información de los beneficiarios, que contenga como mínimo la siguiente información: Nombre y apellido, identificación, email, teléfono, departamento, municipio o ciudad de residencia, genero, pertenencia étnica.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
21. Diseñar una estrategia de difusión con contenidos de alto valor para el ecosistema de emprendimiento de base tecnológica, que permita evidenciar, en diferentes sesiones el impacto positivo del mismo en el territorio nacional, de cara a la dinamización del aparato productivo, en este sentido, mediante la estrategia denominada InspiraTIC deberá cumplirse los requerimientos contemplados en los anexos técnico y metodológico, para lo cual será indispensable le:			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
22. Llevar a cabo un evento virtual que materialice la estrategia de difusión denominada InspiraTIC , en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento. Este evento deberá transmitirse mediante una plataforma virtual interactiva que permita acceder a los asistentes a todos los contenidos y actividades planificadas, las cuales incluyen charlas, paneles, talleres, entre otras relacionadas por los citados anexos.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
23. Hacer entrega de la base de datos con la caracterización de los inscritos en la plataforma utilizada para la realización del evento InspiraTIC . La caracterización mínima que se debe entregar es: Nombre y apellido, identificación, email, teléfono, departamento, municipio o ciudad de residencia, genero, pertenencia étnica, población vulnerable o víctima, población en condición de discapacidad, y demás que se consideren pertinentes.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
24. Implementar la estrategia denominada LABORATORIO STARTUP, orientada a la sostenibilidad del tejido empresarial digital mediante el acompañamiento que corresponda con los fines y requerimientos contemplados por los anexos técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento.			0,35%	0,69%	Para la implementación de la estrategia, se dio apertura al proceso de selección de operadores de la estrategia Laboratorio Startup. La misma que cerró el día 28 de mayo de 2021 con 11 postulaciones
25. Convocar los beneficiarios que correspondan a la caracterización del público objetivo de la estrategia denominada LABORATORIO STARTUP. El proceso de convocatoria deberá atender los lineamientos dispuestos para los estadios de sensibilización , inscripción y verificación planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.			0,39%	0,39%	A corte del 31 de mayo de 2021 se reporta el inicio del proceso de elaboración de los términos de referencia. Se ha previsto publicar la segunda semana de julio estos términos de referencia. Aun no se ha presentado para revisión ni VoBo del MinTIC

	El futuro digital es de todos	Gobierno de Colombia MinTIC	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE						
26. Elegir los beneficiarios finales de la estrategia LABORATORIO STARTUP. El proceso de elección deberá atender a los lineamientos dispuestos para las etapas de evaluación selección y vinculación planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.	
27. Llevar a cabo en el término máximo de una (1) semana después de finalizada la etapa de elección un KICKOFF con participación de las empresas seleccionadas para el proceso de acompañamiento a través de LABORATORIO STARTUP. En dicho evento se llevará a cabo la apertura oficial al proceso de acompañamiento, así como la inducción metodológica a las empresas seleccionadas con sujeción a los lineamientos expuestos por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.	
28. Planear, capacitar, gestionar y validar el desarrollo de las actividades asociadas a la ejecución de LABORATORIO STARTUP, lo cual supone atender los requerimientos técnicos contemplados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento frente a los ciclos de diagnóstico, nivelación, diseño e implementación.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.	
29. Planear, gestionar, difundir y cubrir un evento de clausura correspondiente a la etapa de cierre de la estrategia denominada Laboratorio Startup bajo los lineamientos del equipo técnico y de comunicaciones del MinTIC y en todo caso los contemplados en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.	
30. Disponer de información actualizada diariamente que permita la consulta de las variables mínimas establecidas por el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en lo relacionado con la caracterización y número de beneficiarios impactados. Las variables de caracterización serán definidas en el marco del Comité Operativo del convenio.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.	
31. Consolidar las bases de datos de beneficiarios del proyecto que permita su identificación y caracterización. Los datos requeridos y periodicidad de entrega serán definidos por el Ministerio TIC e iNNpulsa Colombia en etapa de ejecución, puntualmente el marco del primer comité operativo del convenio.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.	
32. Atender los lineamientos, periodicidad y entregables contemplados como instrumentos de seguimiento técnico, jurídico y financiero en el anexo técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento.			0,39%	0,39%	Se desarrolló sesión de transferencia entre el equipo MINTIC e iNNpulsa en la cual se determinaron los entregables. Anexo los entregables que aplican a la fecha.	
Total			4,25%	7,73%		
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas					7,73%	

 El futuro digital es de todos		INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO					
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE							
** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)		Ponderación 2	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo		
Total			0%	0%			
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero					0.0%		
Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.							
Entregables	Ponderación	0%	Total de Entregables				
Productos o Servicio a entregar			Entregable	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor		
Porcentaje de Avance			0%				
% Acumulado Avance Entregables					0.0%		
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio					7.73%		
¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)			SI	NO	X	Número de contratos derivados a la fecha	0
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual							
Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada			Resultados Obtenidos		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME							
Nombre Supervisor:	María Fernanda Correa Escaf - Carolina Laverde Vásquez		Firma del Supervisor:				
Original: Expediente del Contrato Cargue del informe en Excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.							

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

800-2021

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210610-162420-eda566-39843886

Creación: 2021-06-10 16:24:20

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-06-11 08:11:39



Escanee el código
para verificación

Firma: Firmante 2

Carolina Laverde Vasquez

claverde@mintic.gov.co

Asesora 1020 - 16 del Despacho del Viceministerio de Transformación Digital

Firma: Firmante 1

Maria Fernanda Correa Escaf

mcorrea@mintic.gov.co

Subdirectora de Industria TI

Mintic

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 <p>Escanee el código para verificación</p>
800-2021 Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20210610-162420-eda566-39843886 Creación: 2021-06-10 16:24:20 Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-11 08:11:39			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Fernanda Correa Escaf mcorrea@mintic.gov.co Subdirectora de Industria TI Mintic	Aprobado	Env.: 2021-06-10 16:24:21 Lec.: 2021-06-10 16:24:44 Res.: 2021-06-10 16:24:50 IP Res.: 200.91.211.130
Firma	Carolina Laverde Vasquez claverde@mintic.gov.co Asesora 1020 - 16 del Despacho del Viceministerio de	Aprobado	Env.: 2021-06-10 16:24:50 Lec.: 2021-06-11 08:11:23 Res.: 2021-06-11 08:11:39 IP Res.: 191.95.29.95